

Приказ

21.01. 2025 г.

№ 6 КПОД

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах
в феврале 2025 года**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Рособнадзора № 232/551 от 04.04.2023, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

Приказываю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах 12 февраля 2025 г. для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Сафонов Смоленской области. Начало в 9-00.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
ответственный организатор: зам. директора по УВР **Сиденко А.Ю.**
технические специалисты: **Якунцов С.И., Дорофеева О.В.**
экзаменаторы – собеседники: **Иванова Н.Н., Сергеева О.Л., Зайцева В.И., Сливакова Д.Ю.**
эксперты по оцениванию ответов учащихся: **Савченко Е.Н., Сизова Е.Н., Киселева Е.А., Фисунова Т.Е.**
организаторы в аудитории ожидания: **Гулева С.И., Мерзликина Н.Н., Куракина В.А.**
организаторы вне аудитории: **Лисичкина А.И., Хайло Л.Д., Фоменкова С.Н., Новикова Л.В.**
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 3.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить по подписи сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти;
- информировать по подписи участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за две недели определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать их и распределить участников по аудиториям;
- получить от технического специалиста ведомость учёта проведения итогового собеседования, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. специализированную форму.

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Экспертам по оцениванию ответов участников итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для экспертов из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Зам. директора по АХЧ **Н.В. Сысоевой** подготовить аудитории для проведения итогового устного собеседования.

9. На основании статьи 13 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2024) организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся 1 – 4 классов 12.02.2025 г.

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Киселева

Ознакомлены:

[Signature] А.Ю. Сиденко
[Signature] С.И. Якунцов
[Signature] О.В. Дорофеева
[Signature] Н.А. Иванова
[Signature] В.И. Зайцева
[Signature] Д.Ю. Сливакова
[Signature] С.И. Гулева
[Signature] Е.Н. Сизова
[Signature] О.Т.Е. Фисунова
[Signature] Е.Н. Савченко
[Signature] О.Л. Сергеева
[Signature] Л.Д. Хайло
[Signature] Н.Н. Мерзликина
[Signature] С.Н. Фоменкова
[Signature] Н.В. Сысоева