

Приказ

30.01. 2024 г.

№ 2 КПОД

**О проведении итогового устного собеседования
по русскому языку в 9-х классах
в феврале 2024 года**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Рособнадзора № 232/551 от 04.04.2023, приказом Министерства образования и науки Смоленской обл; № 95-ОД от 14.11.2023 г, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

Приказываю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах 14 февраля 2024 г. для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Сафоново Смоленской области. Начало в 9-00.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
ответственный организатор: зам. директора по УВР **Сиденко А.Ю.**
технические специалисты: **Якунцов С.И.**
экзаменаторы – собеседники: **Иванова Н.Н., Гулева С.И., Зайцева В.И., Сливакова Д.Ю.**
эксперты по оцениванию ответов учащихся: **Савченко Е.Н., Сизова Е.Н., Киселева Е.А., Ляпнева О.А.**
организаторы вне аудитории: **Сергеева О.Л., Мерзликина Н.Н., Хайло Л.Д., Иваникова Е.В.**
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

3.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить по подписи сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти;
- информировать по подписи участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за две недели определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

3.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать их и распределить участников по аудиториям;
- получить от технического специалиста ведомость учёта проведения итогового собеседования, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. специализированную форму.

3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

5. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

7. Экспертам по оцениванию ответов участников итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для экспертов из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

8. Зам. директора по АХЧ **Н.В. Сыроевой** подготовить аудиторию для проведения итогового устного собеседования.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Ковтун

Ознакомлены:

[Handwritten signature] А.Ю. Сиденко
[Handwritten signature] С.И. Якунцов
[Handwritten signature] Н.А. Иванова
[Handwritten signature] В.И. Зайцева
[Handwritten signature] Д.Ю. Сливакова
[Handwritten signature] С.И. Гулева
[Handwritten signature] Е.Н. Сизова
[Handwritten signature] О.А. Ляпнева
[Handwritten signature] Е.Н. Савченко
[Handwritten signature] Е.А. Киселева
[Handwritten signature] О.Л. Сергеева
[Handwritten signature] Л.Д. Хайло
[Handwritten signature] Н.Н. Мерзликина
[Handwritten signature] Е.В. Иваникова
[Handwritten signature] Н.В. Сыроева