

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«14» мая 2024г

№ 250

г.Сафоново

О проведении единого государственного экзамена (ЕГЭ) с выпускниками 11-х классов в 2024 году

В целях организации работ по подготовке и проведению в 2024 году единого государственного экзамена (ЕГЭ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести единый государственный экзамен с выпускниками школ города и района на базе МБОУ «СОШ № 8» (пункт № 23)

23 мая (четверг)	География, литература, химия
28 мая (вторник)	Русский язык
31 мая (пятница)	Математика (профильного и базового уровней)
4 июня (вторник)	Обществознание, физика
7 июня (пятница)	Иностранные языки (устная часть), информатика
8 июня (суббота)	Иностранные языки (устная часть), информатика
11 июня (вторник)	Иностранные языки (письменная часть), биология, история
13 июня (четверг)	Резерв (география, литература, обществознание, физика)
17 июня (понедельник)	Резерв (русский язык)
18 июня (вторник)	Резерв (иностранные языки (устная часть), история, химия)
19 июня (среда)	Резерв (биология, иностранные языки (письменная часть), информатика)
20 июня (четверг)	Резерв (математика (профильного и базового уровней))
21 июня (пятница)	Резерв (по всем учебным предметам)

2. Руководителю МБОУ «СОШ №8» (Е.В.Русакова), на базе которой будет организован пункт проведения ЕГЭ, подготовить для проведения итоговой аттестации выпускников 11-х классов аудитории, выделить место для личных вещей обучающихся, выпускников прошлых лет, которые

должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности (Приложение 1)..

3.Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие в едином государственном экзамене организаторов распределенных согласно спискам, которые должны прибыть к 8-00 к зданию МБОУ «СОШ №8».

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие в едином государственном экзамене выпускников 11 классов, которые вместе со своими сопровождающими должны прибыть к 9.00 к зданию МБОУ «СОШ №8».

5.Руководителям общеобразовательных учреждений принять все необходимые меры по обеспечению безопасности выпускников, возложив на сопровождающих ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся в пути.

6.Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Хуриеву Юлию Михайловну.

И.о. председателя комитета по образованию  
Администрации муниципального образования  
«Сафоновский район» Смоленской области

**В.А.Афанасьева**

## **Инструкция для руководителя организации, на базе которого организован пункт проведения ЕГЭ**

### **Готовность ППЭ**

Проверка готовности ППЭ проводится в 2 этапа:

1) За две недели до ЕГЭ - членами ГЭК. При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ. По итогам проверки составляется протокол готовности ППЭ.

2) не позднее чем за 1 день до начала экзамена - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. Заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем организации, на базе которого организован ППЭ.

### **Подготовка к проведению ЕГЭ**

Руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, обязан:

- обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ;

- обеспечить места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- обеспечить помещение под медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

- обеспечить помещение для сопровождающих, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

- обеспечить помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации;

- обеспечить рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;

- обеспечить рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть запорты и опечатаны.

- выделить помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью (с возможностью междугородних телефонных переговоров), сейфом, компьютером, принтером и сканером;

### **В аудиториях:**

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией , дверцы шкафов, столов должны быть опечатаны;
- подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;
- проверить готовность рабочего места для организаторов вне аудитории,обеспечивающих вход участников ЕГЭ;
- обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- установить в каждой аудитории рабочие места для организаторов и общественного наблюдателя, место для общественного наблюдателя **в каждой аудитории обозначить табличкой;**
- проверить готовность аудиторий и необходимого оборудования для участников ЕГЭ с ОВЗ;
- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- при проведении экзаменов по иностранным языкам обеспечить все аудитории звуковоспроизводящими средствами для прослушивания.

### **Проведение ЕГЭ в ППЭ**

В день проведения ЕГЭ руководитель организации должен явиться на ППЭ не позднее 7.30.

Руководитель организации, на базе которого организован ППЭ, несет ответственность за сохранность оборудования для видеонаблюдения, размещенного в ППЭ.

**Во время экзамена** всем находящимся лицам в ППЭ **запрещается** оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Член ГЭК передает информацию о нарушении председателю ГЭК.