



Принято
педагогическим советом школы
29.08.2019., протокол № 1

Утверждаю

Директор школы

Е.А.Ковтун

2019



Положение введено в действие приказом
по школе № 77 от 30.08.2019

Положение¹

о педагогическом совете

Сафоново

01-32

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным¹ правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Сафоново Смоленской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ «СОШ №7» г. Сафоново Смоленской области.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №7» и настоящим Положением.

2. Структура педагогического совета.

2.1. В постоянный состав педагогического совета входят директор школы, его заместители, все педагоги, библиотекарь. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, преподаватели вузов, члены совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет его председатель, выбранный из состава педагогического совета открытым голосованием. Секретарь педагогического совета также избирается из его состава, осуществляет организацию работы по подготовке заседаний педагогического совета, подготавливает повестку дня заседания и формирует, по согласованию с председателем педагогического совета, список приглашенных на заседание лиц, оформляет необходимую документацию.

2.3. Из числа своих членов педагогический совет избирает секретаря. Срок его полномочий определяется педагогическим советом.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

— принятие порядка организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся ОУ;

— анализ и оценка соответствия образовательной деятельности ОУ и подготовки обучающихся ФГОСам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

— принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; — принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из ОУ;

— принятие решения о выдаче документа об образовании;

¹ Локальные акты Школы – это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на детализацию, конкретизацию, дополнение, общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции расписаниям, графики, планы, декларации, распоряжки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

- обсуждение текущих планов работы учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана учреждения; принятие плана работы ОУ;
- принятие образовательных программ учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- рассмотрение и принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, или об оставлении их на повторное обучение;
- принятие локальных актов ОУ по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников и обучающихся ОУ для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся.
- утверждение Программы развития школы;
- разработка общей методической темы, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.2. Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной, воспитательной деятельности ОУ, не отнесённым к исключительной компетенции директора.

4. Права педагогического совета.

- 4.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций, касающихся образовательного процесса.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей учащихся (их законных представителей), обучающихся, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.4. Обращаться к администрации школы, учредителю и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 4.5. Рассматривать обращения и принимать меры.
- 4.6. Представлять интересы школы в государственных и общественных организациях.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несёт ответственность за

- 5.1. Выполнение планов работы школы

- 5.2. Соответствие принятых решений закону «Об образовании в РФ», законодательству о защите прав детства.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Порядок деятельности педагогического совета и принятия им решений.

- 6.1. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год
- 6.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.3. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.4. Все решения педагогического совета оформляются протоколом. Решения педагогического совета школы являются рекомендательными для педагогического коллектива.
- 6.5. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена выплата из фонда оплаты труда.

7. Документация педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы подписывает председатель и секретарь педагогического совета.
- 7.3. Протоколы о переводе учащихся, допуске и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- 7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет и передаются по акту.