



Принято  
педагогическим советом школы  
29.08.2019. , протокол № 1

Утверждаю

Директор школы

Е.А.Ковтун

2019

Положение введено в действие приказом  
по школе № 77 от 30.08.2019

## Положение<sup>1</sup>

### о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №7» г. Сафоново

Сафоново

01-32

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным<sup>1</sup> правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Сафоново Смоленской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ «СОШ №7» г. Сафоново Смоленской области.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1 Планирование своей деятельности.

2.2 Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Школой.

2.3 Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4 Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5 Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

## 3. Компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3. 1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

3.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

3.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

---

<sup>1</sup> Локальные акты Школы – это письменные официальные нормативные документы, принятые (изданные) правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на детализацию, конкретизацию, дополнение, общей законодательной правовой нормы применительно к условиям Школы: положения, решения, правила, приказы, распоряжения, инструкции расписаниям, графики, планы, декларации, распорядки, иные нормативные документы, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

3.4.вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

3.5. принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

3.6. предоставлять

- мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

3.7. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

4.1. выполнение своего плана работы;

4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;

4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.4. установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Формирование Совета и организация его работы**

5.1. Совет является коллегиальным органом управления.

5.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

5.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

5.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

5.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.